

|                                                                                                                          |                                                                                  |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  <b>Ministerio de Cultura y Deportes</b> | <b>INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b> |               |
|                                                                                                                          | Delegación de Recursos Humanos Dirección General del Deporte y la Recreación     | Página 1 de 2 |

|                         |                                                                                                         |      |                 |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|
| Nombre del Contratista: | Aura Florinda Reyes Hernández                                                                           | CUI: | 2467 29201 2101 |
| Tipo de Servicio        | Servicios Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Servicios Profesionales <input type="checkbox"/> |      |                 |

|                      |                       |                    |                                          |
|----------------------|-----------------------|--------------------|------------------------------------------|
| Número de Contrato:  | 029-706-2026-DGDR-MCD | Plazo de Contrato: | 01 de julio al 30 de septiembre del 2026 |
| Acuerdo Ministerial: | 605-2026              | Fecha del informe: | 31/08/2026                               |

| Periodo del Informe: | Del: | Día          | Mes         | Año          | Al: | Día          | Mes         | Año          |
|----------------------|------|--------------|-------------|--------------|-----|--------------|-------------|--------------|
|                      |      | (En números) | (En letras) | (En números) |     | (En números) | (En letras) | (En números) |
|                      |      | 01           | Agosto      | 2026         |     | 31           | Agosto      | 2026         |

| Objeto del Contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios <b>TÉCNICOS INDIVIDUALES EN GENERAL en la DIRECCIÓN DE PARQUES Y CENTROS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS</b> de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.</p> |

| Actividades conforme al contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>a) Brinde apoyo en la atención de consultas relacionadas a la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.</p> <p>b) Brindar apoyo en la logística de las actividades programadas por la Dirección de Parques y Centros Deportivos y recreativos cuando le sea requerido.</p> <p>c) Brindar apoyo en la elaboración de informes relacionados a las actividades que se realizan en los diferentes Parques y Centros Deportivos y Recreativos.</p> <p>d) Apoyar y participar en las diferentes actividades programadas en los Centros Deportivos y Recreativos cuando le sea solicitado.</p> <p>e) Otras relacionadas a los servicios que presta.</p> |



**Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato**

- a) Se atendieron consultas relacionadas a la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos
- b) Verifiqué la logística de actividades programadas por la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.
- c) En relación a la elaboración de informes: Se dio seguimiento a los documentos ingresados a la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos, archivando de forma física más de 50 documentos.
- d) Integré la documentación de la papelería interna de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.
- e) Clasifiqué de forma correlativa la documentación interna y externa que ingresa a la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.

Aura Florinda Reyes Hernández

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Arquitecto Carlos Estuardo Sagastume Carrillo  
Director de Parques y Centros Deportivos y Recreativos  
en funciones<sup>9</sup>

Arq. Carlos Estuardo Sagastume Carrillo  
Director de Parques y Centros Deportivos y Recreativos  
Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)